

コンクリート工学年次大会 2011（大阪）
第 33 回コンクリート工学講演会 講演者発表要領

《重要なお知らせ》

- Microsoft PowerPoint のバージョンは 2003 SP3 になります。
- ファイル名は講演番号(4桁) + 講演者姓(.拡張子)とします。
- 今大会では、あらかじめ講演発表準備室にて講演用データファイルの健全性の確認をしていただいた後に、講演用データファイルが記録されたメディアを発表準備室にある講演受付にご持参ください。詳しくは、以下の各項でお確かめください。

(一般事項)

1. 講演はセッションの座長によって進行されます。講演者は座長の指示に従ってください。

(講演順序)

2. 講演はプログラム順で行います。

(講演時間)

3. 講演時間は1題当たり10分です。
講演終了後、5分間の質疑応答の時間を設けています。

(講演発表用機材)

4. 講演発表用機材は、液晶プロジェクタとパーソナルコンピュータ(PC)とします。

オーバーヘッドプロジェクタやスライド映写機は準備いたしませんのでご注意ください。

なお、レーザーポインターは用意いたします。

講演者は、Microsoft PowerPoint、または Adobe Reader にて投影可能な講演資料を予め準備してください。

講演会場に準備される機器、ソフトウェア等の仕様概略は付属の資料 1 のとおりです。なお、これらの仕様は断りなく変更される場合があります。

(講演資料の準備)

5. 講演は必ず講演用 PC の「Microsoft PowerPoint 2003 SP3」、または「Adobe Reader 9.1」を使って行っていただきます。したがって、講

演資料（講演用データファイル）の準備にあたっては、以下のことに注意してください。

- (1) 講演資料は、会場後方の視聴者にもよく見えるように文字の大きさ、図表の簡潔さ、文字や図表の配置等に留意し、鮮明なものとしてください。

- (2) 異機種・異環境において各自作成された講演用データファイルは、資料 1 に示すものと同等の機材を用いて動作確認を行っておいてください。特に、異なるプラットフォームや OS、ソフトウェアを利用して作成された場合、ビデオクリップやムービーファイルを使用している場合は注意が必要です。

- (3) 講演用 PC には、OS、ソフトウェアがデフォルトの状態ですべてセットアップされています。特殊な文字フォントを使用している場合は注意が必要です。

文字フォントは、「MS ゴシック」、「MS 明朝」、「MS P ゴシック」、「MS P 明朝」、「Arial」、「Times New Roman」、「Symbol」、
図・写真・数式は、jpg、gif、bmp 形式、
ビデオは avi、wmv 形式、音声は wav、
wma 形式の使用をお奨めします。

- (4) 文字化け等のフォントに関する障害を回避するために、Microsoft PowerPoint 2003

以降では、オプション設定において講演用データファイルに使用したフォントをファイルに埋め込むことが可能になっています。付属の資料2を参考にしてください。

- (5) また、Microsoft PowerPoint のプレゼンテーション.ppt ファイルを Adobe Acrobat Professional 等の「PDFMaker」を使用してPDF形式 (*.pdf) に変換したファイルは、講演用 PC の Adobe Reader によって利用することができます。

この詳しい作成方法等については、下記のウェブサイト等を参照してください。

『Adobe Acrobat 9 活用ガイド』

<http://www.adobe.com/jp/joc/a9guide/scene/02.html> (平成 23 年 3 月 30 日現在)

- (6) 動画を使用することは、講演者の責任において認めます。ただし、いかなるトラブルが生じても、実行委員会は責任を負いません。必ず講演発表準備室で、動作確認を行ってください。講演中にファイルが動かなくなった場合でも、必ず規定時間内に講演を終了してください。

- (7) 講演用データファイルは、下記メディアに保存・記録して持参してください。

- ・ USB フラッシュメモリー (推奨)
- ・ CD-R

これらのメディアは、講演用 PC にて読み取り可能なフォーマット処理がなされたものでなければなりません。また、これらとは異なるメディアによる講演用 PC へのコピーはできないものとお考え置きください。

CD-RW、DVD±R、DVD±RW、DVD-RAM、および各種メモ리카ード (PC、CF、SD、MMC、MS/PRO、SM、

xD) の正常動作は保証しません。

- (8) 講演用データファイルの容量は、20MB 以下としてください。またファイル名は「指定された講演番号 (4桁の数字) + 講演者姓」(例: 9999 戸口.ppt) としてください。他のファイルをリンクする場合もファイル名を講演番号+講演者姓の組み合わせとして下さい。
- (9) ウイルス等の含まれたメディア、および講演用データファイルは使用できません。必ずウイルス等に冒されていないことを確認しておいてください (厳守)。
- (10) 講演発表準備室を設けます。講演用 PC へのコピーを行う前に、必ず準備室に備付けの PC で動作確認を行ってください。また、各発表会場設置の機器を使用して動作確認を行うことはできません。
- (11) 講演発表準備室の場所は、8 階の 803 号室です。準備室は混雑が予想されます。十分に時間の余裕をもって利用するようにお願いいたします。次の「講演用データファイルの動作確認」を必ず実施してください。

(講演用データファイルの動作確認)

6. 講演用データファイルは、講演に先立ち、必ず講演発表準備室 (8 階 803 号室) にて動作確認を行っていただきます。

- (1) 講演会期間中、講演発表準備室が開いている時間帯は次のとおりです。

講演発表準備室の利用可能時間帯

大会前日 7/11 (月)	16 時 00 分～18 時 00 分
7 月 12 日 (火)	8 時 15 分～18 時 00 分
7 月 13 日 (水)	8 時 15 分～18 時 00 分
7 月 14 日 (木)	8 時 15 分～12 時 30 分

- (2) 各自が講演発表するセッションの日時を確認の上、次の時間までに、講演発表準備室にて確認作業を実施してください。

講演用データファイルの動作確認時間

講演が午前の場合※	講演が午後の場合
講演当日 8 時 40 分まで	講演当日 12 時 25 分まで

※講演の前日に動作確認していただくことを推奨

- (3) 講演発表準備室には係員が常駐しております。動作確認に際してはあらかじめお声をお掛けください。
- (4) 動作確認の詳しい手順は、付属の資料 3 にあるような「講演用データファイル確認シート」に記載しています。「講演用データファイル確認シート」に記載された手順にしたがって動作確認を行い、シートに記載してください。
- (5) 動作確認は、必ず講演発表準備室に備え付けの PC を使用して確実に行ってください。
- (6) ファイル名の変更を除き、講演発表準備室に備え付けの PC を使用して、講演用データファイルの内容の編集作業を行わないでください。また、各自の持ち込んだ PC を、講演発表準備室にて使用することもご遠慮ください。
- (7) 動作確認の際に生じた不具合やわからないことがある場合には、係員にお尋ねください。

(講演用データファイルの提出)

7. 講演用データファイルを確認終了後、同室内にある講演受付に提出してください。

- (1) 次の時間までに、「講演用データファイル確認シート」とともに講演用データファイルの記録されたメディアを講演受付の係員にお渡しください。講演データファ

イルの動作確認時間を過ぎた場合は、直接講演会場での対応となりますが、PC へのファイルのコピー等の時間は保証しません。

講演用データファイルの受付時間

講演が午前の場合※	講演が午後の場合
講演当日 8 時 45 分まで	講演当日 12 時 30 分まで

※講演の前日に提出していただくことを推奨

なお、講演受付が開いているのは 6 の講演発表準備室と同じ時間です。

- (2) 各発表会場の講演用 PC には LAN を使って転送されます。複数のファイルがある場合は特に気をつけてください。リンクが心配で講演会場での動作確認を希望する場合は、各日午前・午後の講演が全て終了した後に確認の時間を設けます。
- (3) 発表会場において各自の持ち込んだ PC を、講演時や動作確認時に使用することはできません。

(講演者の集合時刻)

8. 当該セッション開始 10 分前までに発表会場の座長席前にお集まりください。講演にあたり、あらかじめ講演会場内にて座長によるセッションの運営方法についての説明があります。

(講演者の変更)

9. 講演者の変更は、急病等の特別の場合を除き認められません。ただし、やむを得ない特別の事情がある場合は、当該講演論文報告の連名者であり、且つ以下の 3 条件を満たしている場合に限り代理講演を認めることとします。必ず講演前に総合受付（会場 10 階）にて手続きを行って下さい。

- ①本会（JCI）の個人会員であること。
- ②本大会の参加費を納入していること。

③他に代理講演を行っていないこと。

(講演者の待機)

1 0. 当該セッションの講演者は全員、会場最前列に設けてある講演者席に着いてください。

また、講演者は、講演終了後に講演者席に戻り、セッション終了時まで待機し、セッションの討論に積極的に参加してください。

(講演開始)

1 1. 講演者は、座長による紹介が始まると同時に登壇し、紹介が終わり次第、直ちに講演を開始してください。なお、講演題目および講演者の紹介は座長が行いますので、述べる必要はありません。

(講演の方法)

1 2. 講演にあたり、講演者は特に以下の点に注意してください。

(1) **講演時間**：講演時間は 10 分で、次のように合図します。講演時間は、講演者の紹介が終わってから計時を開始します。

第 1 鈴 講演終了 2 分前

第 2 鈴 講演終了(厳守)

(2) **講演方法**：会場に準備された液晶プロジェクタと講演用 PC、ならびにレーザーポインターを利用してください。

(3) **講演内容**：講演者は視聴者に対してわかりやすい説明に努めてください。話の筋道をたて、研究の目的、方法、考察、結論等を明確・簡潔に述べてください。

(4) **質疑に対する応答**：質疑に対しては、適切な応答を簡潔・明快に行ってください。

(質疑)

1 3. 当該セッションの論文・報告をあらかじめ熟読の上、討論にも積極的に参加してください。

(表彰)

1 4. 「コンクリート工学年次論文集」に掲載された論文・報告の講演者の中から、特に優秀な論文・報告についての講演を行った者を対象として、閉会式において「年次論文奨励賞」の表彰を行います。ただし、当該年の 1 月 1 日の時点で 40 才以上の講演者および代理講演者は、受賞の対象外となります。

また、できるだけ多くの方に受賞の機会を作る趣旨から、以前の優秀講演賞も含め 3 回以上の受賞は認められません。

講演会期間中、7 月 12 日 (火)、7 月 13 日 (水) の各日毎に決定した受賞者の公表は、その翌日の正午までに総合受付付近に掲示することによって行います。7 月 14 日 (木) 午前のセッションの受賞者の公表は閉会式の前に総合受付付近に掲示します。7 月 14 日 (木) 午後のセッションの受賞者の公表は、閉会式にて行います。年次論文奨励賞の授賞式を閉会式で行いますので、受賞者の方は閉会式に是非ご出席ください。

(講演用データファイルの消去)

1 5. 講演用 PC にコピーされた各講演者の講演用データファイルは、大会が終了するまでに講演用 PC から完全に消去いたします。

(その他)

1 6. 不明な点がありましたら、下記にご連絡ください。

JCI 事務局・学術課「年次大会係」

担当：戸口

電話 (03) 3263-8128

Fax (03) 3263-2115

E-Mail toguchi@jci-net.or.jp

資料1 講演会場に準備される機器、ソフトウェア等の仕様概略

(1) 講演用予定 PC

プレインストール OS: : Microsoft Windows XP Professional

ソフトウェア : Microsoft PowerPoint2003 SP3, Adobe Reader 9.1

光学式ドライブ : CD-RW 内臓

注意) Microsoft PowerPoint のバージョンは 2003 SP3 になりますので、ご注意ください。

(2) 液晶プロジェクタ

各講演会場の広さ等に応じ、適切な投影輝度を確保します。主な使用予定機器は次のとおりです。

Panasonic 製 TH-D10000 (1024×768 XGA) 10000lm (第1会場)

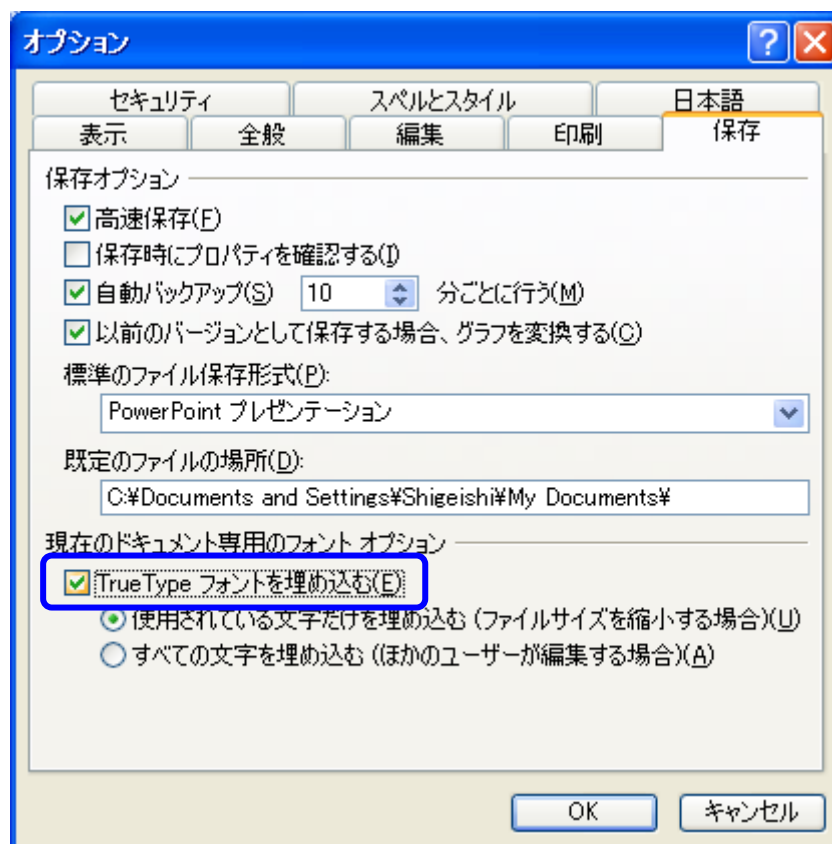
Panasonic 製 TH-D3500 (1024×768 XGA) 3500lm (第2～9会場)

資料2 Microsoft PowerPoint 2003 におけるプレゼンテーション.ppt ファイルへのフォントの埋め込み

※ Microsoft PowerPoint 2003 SP3 での設定例：

メニューバー「ツール」→「オプション」の順にクリックし、表示された下図のようなウィンドウの中で「保存」タブをクリックします。

この中で、「現在のドキュメント専用のフォント オプション」において、「TrueType フォントを埋め込む」の左側のチェックボックスを☑にすることで、保存されたファイルには利用している TrueType フォントが埋め込まれます。



資料3 講演用データファイル確認シート

注:裏面に講演用データファイルの動作確認方法が記されています

講演用データファイル確認シート

コンクリート工学年次大会 2011 (大阪) 第33回コンクリート工学講演会

講演用データファイル確認シート

下記の括弧内を全て記入の上、メディアと共に本確認シートを提出して下さい。

講演会場 第()会場

該当するセッションに○を記入して下さい。

7月12日(火)	9:40~	()
	13:00~	()
	15:30~	()
7月13日(水)	9:15~	()
	13:00~	()
7月14日(木)	9:15~	()
	13:00~	()

講演番号 ()

講演者名 ()

代理講演の場合 許可書 (有 ・ 無)

ファイルの動作確認 (済 ・ 未)

ビデオファイルの有無 (有 ・ 無)

オーディオファイルの有無 (有 ・ 無)

ファイル数の合計 ()ファイル

※ 事務局記入欄

メディア:() サイズ:() ファイル数()

注：裏面の確認シートに記入して下さい

コンクリート工学年次大会 2011（大阪） 第 33 回コンクリート工学講演会

講演用データファイル確認の手順

下記の手順で、講演用データファイルを確認して下さい。質問などは、スタッフにお問い合わせ下さい。

1. 講演用データファイルの記録されたメディアを用意する。
 - ・ メディアは USB メモリー（推奨）あるいは CD-Rom です。
 - ・ 講演に用いることが出来るファイル形式は、Microsoft Powerpoint 2003 SP3 または Adobe Reader 9.1 です。
 - ・ 動画や音声ファイルを外部ファイルとして使用する場合は、自己責任となります。ファイル名は、提出時にスタッフに伝えて下さい。
2. メディアを確認用 PC にセットする。
 - ・ まだ、確認用 PC に講演用データファイルをコピーしないで下さい。
3. 講演用データファイル名を確認する
 - ・ 講演用データファイル名は、「講演番号の 4 桁の数字 + 講演者氏名. 拡張子」（例 「9999 戸口.ppt」）として下さい。
4. 講演用データファイルを確認用 PC のデスクトップにコピーする。
 - ・ 講演用データファイルは、「移動」ではなく、「コピー」して下さい。
 - ・ ウィルス等を検出した警告が表示された場合は、作業を中断してスタッフに連絡して下さい。
5. 講演用データファイルを起動して、正しく表示されることを確認する。
 - ・ 正しく表示されない場合は、もう一度「講演者発表要領」をご確認の上、スタッフと相談して下さい。
6. 講演用データファイルを確認用 PC のデスクトップから削除する
 - ・ 作業終了後は、必ずデスクトップからファイルを削除して下さい。

講演用データファイルの確認がすみましたら、裏面の確認シートに記入の上、メディアと共に講演準備室受付に提出下さい。