

# コンクリート技士・主任技士 試験申込みシステム

## マニュアル

Ver.2 2025/7/2

# 目次

申込みフロー(A・B区分共通).....	1
1. アカウント登録 (A・B区分共通)	
1-1 仮パスワードの登録 .....	2
1-2 仮パスワードの登録から本パスワードの登録(1) .....	3
1-2 仮パスワードの登録から本パスワードの登録(2) .....	4
1-3 基本情報の入力 .....	5
2. 受験申込み (A・B区分共通)	
2-1 資格試験、試験地の入力 .....	6
2-2 顔写真の注意点・作成・アップロード(1) .....	7
2-2 顔写真の注意点・作成・アップロード(2) .....	8
2-2 顔写真の注意点・作成・アップロード(3) .....	9
3. 受験申込み【A区分】	
3-1 受験資格A区分で受験する場合 (証明書類のアップロード) .....	10
3-2 受験資格A区分で受験する場合 (内容確認) .....	11
3-3 受験料の支払い .....	12
4. 受験申込み【B区分】	
4-1 受験資格B区分で受験する場合 (実務経歴書)① .....	13
4-2 受験資格B区分で受験する場合 (実務経歴書)② .....	14
4-2 受験資格B区分で受験する場合 (会社の証明) .....	15
4-3 受験資格B区分で受験する場合 (内容確認) .....	16
4-4 受験料の支払い .....	17
5. 審査【A・B区分共通】	
5-1 審査内容の確認 .....	18
5-2 不備内容の通知 .....	18
5-3 不備内容の確認と補正方法 .....	19
6. 受験票の印刷【A・B区分共通】	
6-1 受験票の確認・印刷する方法 .....	20
7. 合否の確認【A・B区分共通】	
7-1 合否の確認方法 .....	21
8. その他	
8-1 提出書類をPDFにする方法 .....	22
8-2 受験料の支払い方法、領収書の発行方法 .....	22

# 申込みフロー（A・B区分共通）

※画像は技士試験のイメージです

## STEP 1

- ① マイページへのログイン画面から新規申し込みはこちらをクリックし、新規申込み画面から「メールアドレス」を登録入力します。

## STEP 2

- ② 入力したメールアドレスに「仮パスワード」の通知が届きます。試験申込登録サイトをクリックし、パスワードの登録をします。

## STEP 3

- ③ メールで届いた仮パスワードを「現パスワード」に入力し、「新パスワード」を新たに設定します。次に基本情報を登録します。

## STEP 4

- ④ マイページの申込みメニューから、試験の申込みを行います。

### 【申込みの手順】

- A) 資格試験の選択
- B) 願書の入力(受験地、受験資格、職務内容(B区分)など)
- C) 写真データ(JPEG)、提出データ(PDF)のアップロード

### ご注意

提出書類は、申込時に必要です。あらかじめ、必要書類をご準備ください。

## STEP 5

- ⑤ 受験料の支払い(クレジットカード決済、コンビニエンスストア決済、ペイジー決済)

### ご注意

受験料支払い後の返金は、如何なる理由があっても返金いたしません。

## STEP 6

- ⑥ 支払い確認後、願書申込の登録は完了です。
- ⑦ 願書登録完了後、審査を行います。

### ご注意

登録完了後に書類の審査を行います。書類の修正が必要な方には修正依頼メールが届きますので、本学会からメール送信後7日以内に対応してください。対応しなかった場合や受験資格が無い場合は、受験できません。また、受験料の返金もいたしません。

①

新規申込

メールアドレス

メールアドレスを入力 このフィールドに入力してください。

個人情報の取り扱いについて、同意します。

送信

②

日本コンクリート工学会の試験申込用 e メールアドレスの登録が完了いたしました。

次に以下の仮パスワードを使い試験申込サイトにログインし、試験申込登録手続きをお願いします。

試験申込登録サイトはこちらです。: <http://jci-syst.jp:80/Examinees/E00001>

\*\*\*\*\*

仮パスワードは次のとおりです。

パスワード : yx44z\*q-

\*\*\*\*\*

③

パスワード変更

現パスワード

パスワードを入力

新パスワード

パスワードを入力

新パスワード(確認用)

パスワードを入力

④

マイページ

試験選択

領収書

状態確認

パスワード変更

本人情報閲覧

⑤

コンビニ決済は2日以内にお戻しします。

受検料支払

支払方法選択	料金詳細
<input type="radio"/> コンビニ	クレジットカード受験料 13,400円
<input checked="" type="radio"/> クレジットカード	消費税 1,340円
<input type="radio"/> ペイジー	合計 14,740円

支払済

カード名義人姓(ローマ字)\*  カード名義人姓(ローマ字)\*

TEL\*

# 1. アカウント登録（A・B区分共通）

## ★ 1-1 仮パスワードの登録 ★

### 【受験者アカウント登録のURL】

<https://jci-syst.jp/>

- ① 初めてご利用の方は、マイページの登録が必要です。上記URLにアクセスし、「マイページへのログイン」画面を開いてください。
- ② 「マイページへのログイン」画面下の「新規申し込みはこちら」をクリックします。
- ③ 「メールアドレス」に個人専用のメールアドレスを入力し、登録します。試験に関する案内が、登録したメールアドレスに届きます。  
**※1人が登録したメールアドレスは使用できません。**
- ④ 「個人情報の取り扱い」を確認してください。「同意」の場合は横のチェックボックスにチェックを入力します。
- ⑤ ③と④が済みましたら、「メール送信」ボタンを押します。入力したメールアドレスに「仮パスワード」の通知が届きます。

### ご注意

- ◆ メールアドレスは個人専用のメールアドレスを使用してください。
- ◆ 複数名で共有しているメールアドレスの使用は禁止です。登録できません。
- ◆ 合格までメールアドレスの変更はできません。
- ◆ メールが届かない場合は、登録したメールアドレスに誤りがないか、または迷惑メールに入っていないか、ご確認ください。
- ◆ 「[info@jci-syst.jp](mailto:info@jci-syst.jp)」からのメールを受信可能とするように設定してください。

① **jci** 日本コンクリート工学会  
Japan Concrete Institute

お知らせ

### マイページへのログイン

メールアドレス  
メールアドレスを入力

パスワード  
パスワードを入力

ログイン

② 新規申し込みは [こちら](#)  
パスワードを忘れてしまった場合は [こちら](#)

### 新規申込

③ メールアドレス  
メールアドレスを入力 このフィールドに入力してください。

④  [個人情報の取り扱い](#) について、同意します。

⑤ 送信

注意事項

メールが届かない場合は、登録したメールアドレスに誤りがないか、または迷惑メールフォルダに入っていないか、ご確認ください。

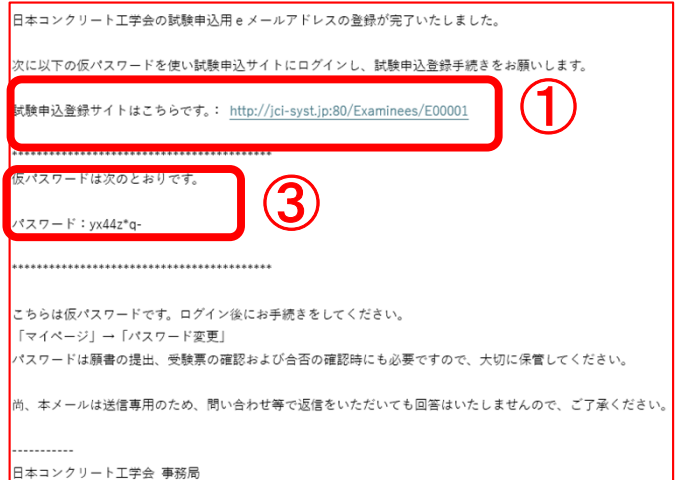
特定のメールアドレスのみを受信可能にしている場合、「[info@jci-syst.jp](mailto:info@jci-syst.jp)」からのメールを受信可能とするよう設定してください。

メールが届いたら、案内された仮パスワードを使いログインし、新規登録をおこなってください。

# 1. アカウント登録（A・B区分共通）

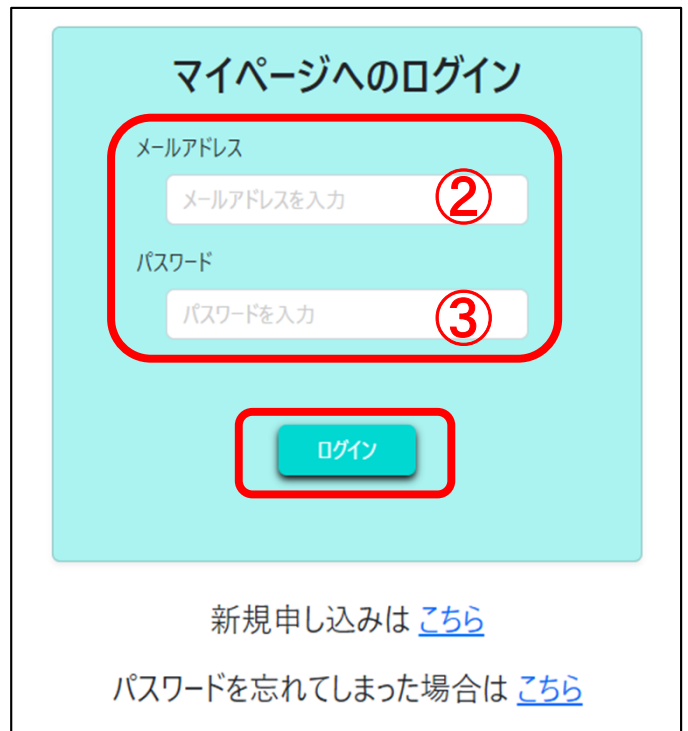
## ★ 1-2 仮パスワードの登録から本パスワードの登録(1) ★

① 登録したメールアドレスに「仮パスワード」の通知が届きます。通知内のURL(試験申込登録サイトはこちらです。)をクリックします。



② 「マイページへのログイン」画面が表示されましたら「メールアドレス」に登録したメールアドレス(新規申込みで入力したメールアドレス)を入力します。

③ 次に①で届いたメールに記載されている「仮パスワード」を「パスワード」に入力し、「ログイン」を押します。



# 1. アカウント登録（A・B区分共通）

## ★ 1-2 仮パスワードの登録から本パスワードの登録(2) ★

① パスワード変更画面が表示されますので、メールで届いた「仮パスワード」を「現パスワード」に入力します。

② ご自身で作成したパスワードを「新パスワード」に入力します。パスワードを作成するには、新しいパスワード下に記載の規約を満たす必要があります。

③ 最後に「登録」を押します。

④ 「パスワードを変更しました。」のメッセージが表示されたら、「OK」を押します。

パスワード変更

現パスワード  
パスワードを入力 ①

新パスワード  
パスワードを入力

新パスワード(確認用)  
パスワードを入力 ②

パスワードは以下の規約を満たす必要があります。

- ・8～20文字
- ・英語の大文字、小文字、数字、特殊記号の2つ以上の組み合わせ
- ・特殊記号は以下の記号が利用可能 [!@#%\$^&+=]

戻る

③ 登録

パスワード変更

メッセージ ×

パスワードを変更しました。

④ OK

満たす必要があります。

- ・8～20文字
- ・英語の大文字、小文字、数字、特殊記号の2つ以上の組み合わせ
- ・特殊記号は以下の記号が利用可能 [!@#%\$^&+=]

戻る

登録

# 1. アカウント登録 (A・B区分共通)

## ★ 1-3 基本情報の入力 ★

- ① 本人情報の登録です。必要項目を全て入力したら、「登録」を押します。

### ご注意

登録後、氏名、生年月日、性別の変更は一切変更ができません。入力ミスがないようご注意ください。

### 【入力項目】

- ・氏名、生年月日、性別(変更不可)
- ・連絡先の選択(自宅 or 勤務先)
- ・現住所情報
- ・勤務先情報
- ・JCI会員(個人会員)の有無
- ・その他、指定の必須項目を入力ください。

- ② 登録後、注意書きが表示されます。入力項目に誤りがないことを確認し「OK」を押します。

The screenshot shows a registration form with the following fields:  
- Personal Information: Last name (姓), First name (名), Birth date (生年月日), Gender (性別).  
- Current Residence: Address (住所), City (市区町村), Ward (区), Building (マンション/アパート名), Email (e-mail), Telephone (TEL), and Mobile phone (携帯電話).  
- Workplace: Company name (勤務先), Name (名称), Address (支店/工場), and Department (部署).  
- JCI Membership: A dropdown menu for JCI membership status (正会員/個人会員/正会員外).  
A red circle with the number 1 is placed over the registration button at the bottom right.

The screenshot shows a confirmation dialog box with the following text:  
確認  
登録後  
【姓名(カナ)、姓名、生年月日、性別】の変更ができません。  
登録してよろしいですか?  
OK キャンセル  
A red circle with the number 2 is placed over the 'OK' button.

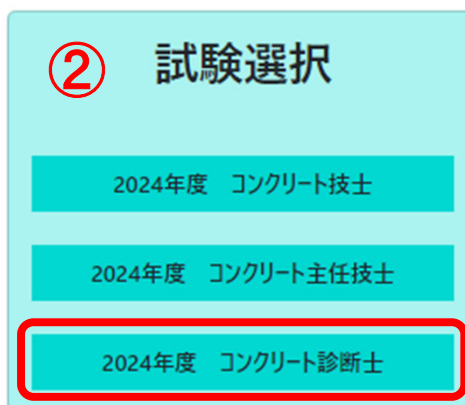
## 2. 受験申込み（A・B区分共通）

### ★ 2-1 資格試験、試験地の入力 ★

① マイページ画面から、「試験選択」を押します。

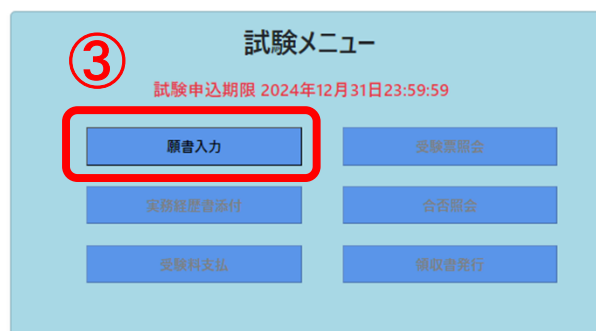


② 受験する「試験名」ボタンを押します。



③ 「願書入力」ボタンを押します。

④ 「試験地」横の  から  
試験地を選択します。



#### ご注意

1. 申込み後、試験地の変更はできません。  
受験料の返金もいたしません。
2. オンライン申請は、ログインから一定時間  
入力がない場合は、再度ログインが必要です。



## 2. 受験申込み（A・B区分共通）

### ★ 2-2 顔写真の注意点・作成・アップロード(1) ★

- ① 画面下の「最終学歴」を入力し「登録」後、顔写真アップロード画面へ

The screenshot shows a multi-step application form. The bottom section, labeled '最終学歴' (Final Education), is highlighted with a red rounded rectangle. A circled '1' is placed to the left of this section. The form includes fields for '最終学歴' (Final Education), '最終学歴の学校' (Final Education School), and '最終学歴の卒業年' (Final Education Graduation Year). A '登録' (Register) button is visible at the bottom right of the highlighted section.

### 《顔写真を作成する注意点》

顔写真は、以下の注意点を満たしたものに限りです。写真は、スマートフォン、デジタルカメラ等で撮影した写真データ、またはスタジオで撮影した写真データをご準備ください。

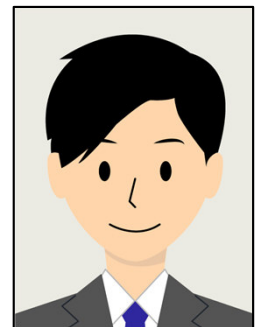
- 写真データは、JPEG形式とします。 ※PDFデータは不可
- 顔を中心に縦長(縦横比を4:3)に撮影してください。

※縦横比は4:3(453x339ピクセル)

※運転免許証をイメージしてください

- 申込み前、6か月以内に撮影した写真であること。
- 受験者本人のみが写っている写真であること。
- 正面、無背景(無地の壁等は可)の写真であること。
- 受験時に眼鏡を着用する場合は、眼鏡を着用した写真であること。
- 明るさが適切であり、鮮明である写真(焦点があっていること)であること。
- 眼鏡の光の反射やフレーム、前髪が目にかからないこと。
- サングラスやマスク、帽子等を着用していないこと。
- ご自身のスマートフォンで撮影する場合は、顔以外の余分な背景、余白は削除すること。
- **提出された写真は、合格後に作成する登録者証(カード)の顔写真にそのまま使用します。合格後、差し替えることはできません。**

### 【顔写真のイメージ】



- ② 顔写真の準備ができましたら、「ファイルを選択」を押します。


The screenshot shows the photo upload interface. A red circle with the number '2' is next to the '顔写真\*' (Face Photo\*) label. Below it, a button labeled 'ファイルを選択' (Select File) is highlighted with a red rounded rectangle. To the right of the button is a text field with the placeholder 'ファイルを選択してください。' (Please select a file.) and a question mark icon. Below the button is a dropdown menu for '顔写真撮影年月\*' (Face Photo Shooting Year\*). A '登録' (Register) button is at the bottom right. A note at the top right says '\*は入力必須項目です。' (\* is a required input item).

## 2. 受験申込み（A・B区分共通）

### ★ 2-2 顔写真の注意点・作成・アップロード(2) ★

- ① 顔写真データ(JPEG形式)をボックスにドロップします。

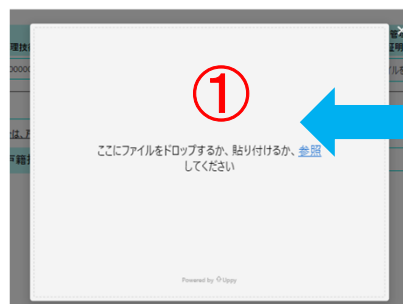
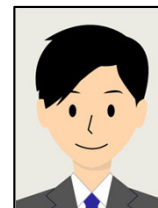
※顔を中心に縦長の顔写真  
※縦横比は4:3(560x362ピクセル)

- ② 顔写真が表示されたらトリミングをします。写真右下の  編集マークをクリックします。

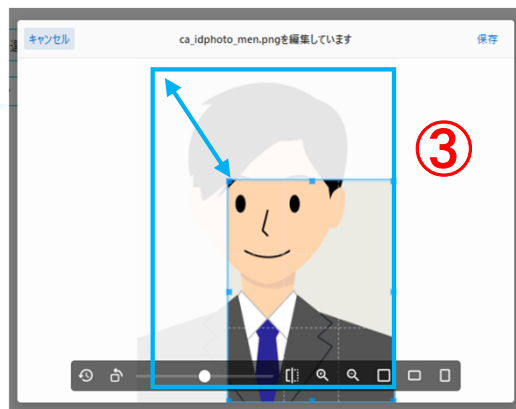
- ③ 顔写真上に青枠が表示されますので、顔がメインになるように、青枠の大きさを変えたり、移動させたりと調整してください。

※顔写真は、顔が青枠に中心に納まるように青枠を調整し、余計な余白がないように調整してください。

- ④ 顔写真の確認が終わりましたら、画面右上の「保存」を押し、次に左下の「1ファイルをアップロード」を押してください。



ボックスにドロップ



## 2. 受験申込み（A・B区分共通）

### ★ 2-2 顔写真の注意点・作成・アップロード(3) ★

- ① 他のトリミング機能を説明します。写真のサイズを調整する場合は、写真下の虫眼鏡のボタンを押すと、大きくしたり、小さくしたりすることができます。



- ② 左下のアイコンを押すと、顔写真の向きを変更することができます。



- ③ 顔写真の登録が済みましたら、写真を撮影した年月を入力し、「登録」を押します。



### 3. 受験申込み【A区分】

#### ★ 3-1 受験資格A区分で受験する場合（証明書類のアップロード）★

受験資格によって、入力項目、提出書類が異なります。また、コンクリート診断士の資格で受験される場合は、合格番号の入力が必要ですが、書類のアップロードは不要です。

※必要書類の詳細は「受験の手引き」をご覧ください。

- ① 希望する受験資格にチェックをつけ、「登録資格を選択」ボタンを押します。

- ② 登録番号、有効期限を入力し、「ファイルを選択」を押します。

- ③ 証明書類と名前が異なる場合は、名前が変更になったことを証明する書類（戸籍謄本・抄本、運転免許証等）をPDFにしてアップロードしてください。

- ④ PDFに加工した提出書類をボックスにドロップし、「1ファイルをアップロード」ボタンを押します。

- ⑤ アップロード完了後、右上の✖を押します。

- ⑥ 入力内容、提出書類に誤りがないことを確認し「登録」を押します。

### 3. 受験申込み【A区分】

#### ★ 3-2 受験資格A区分で受験する場合(内容確認) ★

- ① 入力完了した画面が表示されます。画面に表示された入力内容、提出書類の最終確認を行ってください。
- ② 誤りがないことを確認し、画面下の「倫理規定」と「受験の手引きを」を読み、理解した上で同意してください。  
また、「入力内容・提出書類」に不正がないことに同意してください。
- ③ ①を確認後、修正がない場合は「登録」ボタンを押し、「支払い画面」へ。修正がある場合は「修正」を押し、修正を行ってください。

#### 注意

登録後の変更はできませんので、登録内容、提出書類を今一度ご確認ください。

登録内容・提出書類に不備があり、審査で受験資格がないと判定された場合は、受験できません。受験料の返金もいたしません。

#### 【登録後の画面(イメージ)】

**コンクリート〇〇試験受験願書**

願書登録しました。

願書の提出は、まだ完了していません。

支払方法選択へ



支払い画面へ

The screenshot shows a multi-step registration form. A red circle with the number '1' is placed in the top right corner. At the bottom of the form, two red boxes with numbers '2' and '3' are present. Box '2' highlights a checkbox labeled '倫理規定・受験の手引きを' (I have read and understood the ethics regulations and exam guidelines). Box '3' highlights the '登録' (Register) button.

## 3. 受験申込み 【A・B区分共通】

### ★ 3-3 受験料の支払い ★

支払い後の返金は、如何なる理由があってもいたしません。また、「**受験資格なし**」と判定された場合も返金いたしません。ご注意ください。

- ① 「支払方法選択へ」を押します。
- ② 「支払方法選択」の中から支払い方法をお選びください。
- ③ 領収証の発行は、支払い完了後、マイページから発行することができます。

#### 【クレジット払い】

画面上の支払い方法を「クレジットカード」に選択し、カードの氏名と電話番号を入力し、「支払い」ボタンを押します。

#### 【コンビニ、ペイジー払い】

「コンビニ」、「ペイジー」払いの場合は、支払い手続き後、2日以内にお支払いを済ませてください。もし2日以内に支払いができなかった場合は、「支払方法選択」から手続きをすることになります。

※コンビニ払いは店舗によって支払い方法が異なります。事前に店舗のホームページをご覧ください。

～ 受験申込の登録は完了です ～

支払い完了後、登録メール宛に「願書提出完了メール」が届きます。

2025年度 コンクリート技士試験受験願書

願書登録しました。  
願書の提出は、まだ完了していません。

① 支払方法選択へ

願書作成状況	
試験地選択	完了
基本情報入力	完了
顔写真アップロード	完了
受験済み情報入力	完了
受験資格選択	完了
B区分受験資格入力	完了
押印済み裏紙 顔写真アップロード	完了

コンビニ・ペイジー支払いは2日以内にお願ひいたします。

### 受験料支払

②

支払方法選択	料金詳細
<input type="radio"/> コンビニ <input checked="" type="radio"/> クレジットカード <input type="radio"/> ペイジー 支払いへ	コンクリート技士受験料 13,400円 消費税 1,340円 合計 14,740円

カード名義人名(ローマ字) \*  カード名義人姓(ローマ字) \*

TEL \*

### マイページ

③

- 試験選択
- 領収書
- 状態確認
- パスワード変更
- 本人情報閲覧

### 注意！！！！

※まだ受験の手続きは完了していません

支払い完了後、申込み内容および提出書類の審査を行います。審査が終わった方には、登録メール宛に「願書受付完了」メールが届きます。メールが届くまで、しばらくお待ちください。また、修正が必要な方には修正依頼メールが届きます。本学会からメール送信後 7日以内に対応してください。対応しなかった場合は受験できません。また、受験料の返金もいたしません。

## 4. 受験申込み【B区分】

### ★ 4-1 受験資格B区分で受験する場合(実務経歴書)① ★

受験資格によって、入力項目、提出書類が異なります。  
※必要書類の詳細は「受験の手引き」をご覧ください。

- ① 受験の選択区分にしたがって学校名等を入力し、PDFに変換した証明書等をアップロードします。  
また、証明書類と名前が異なる場合は、名前が変更になったことを証明する書類(戸籍謄本・抄本、免許証等)をPDFにして、アップロードします。

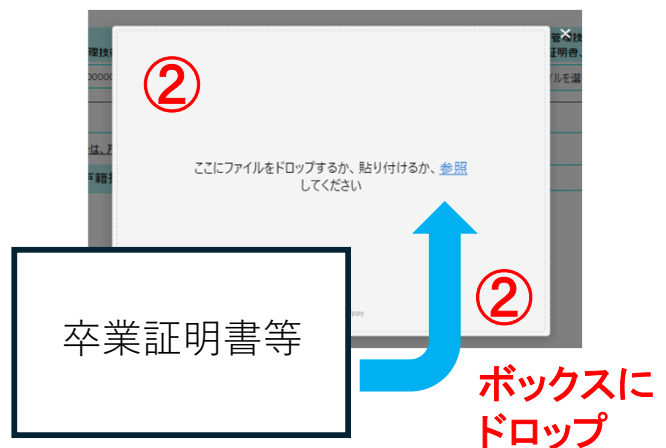
選択区分: B2 大学

① 学校名: ○○大学大学院 学部名: 工学研究科  
① 学科名: 土木工学専攻 卒業年月: 2010年 3月

卒業証明書: ファイルを選択 ファイルを選択してください。 ②  
履修(成績または単位取得)証明書: ファイルを選択 ファイルを選択してください。 ②

① 戸籍謄本または戸籍抄本のコピー: ファイルを選択 ファイルを選択してください。

- ② 証明証等(PDF)等のアップロードは、「ファイルを選択」を押し、表示されたボックスにドロップします。ドロップ後、「登録」ボタンを押します。
- ③ 実務経歴書の入力です。受験資格によって実務経験年数が異なります。受験資格を満たすように実務経験年数と職務内容を入力します。



※ 大学院の修士論文題名等の証明書類は、実務経歴書の画面でアップします。

## 4. 受験申込み【B区分】

### ★ 4-1 受験資格B区分で受験する場合(実務経歴書)② ★

勤務先*	職務内容*	在職期間(西暦)* 年月～年月	年月数
① ○○大学 大学院 工学研究科 土木工学専攻 業種 大学・学校 ②	大学院 マスコンクリートの温度ひび割れ 制御に関する研究 ②	1999年 4月 ~ 2001年 3月	2年0月
大学院での在学期間を実務経験とみなす場合、 大学院の学位論文の題名が記載されている学位論文と証明書を提出してください。			
行追加 行削除 ③ コンクリート興産(株) 埼玉工場 業種 生コンクリート	製造・品質管理	2001年 4月 ~ 2009年 9月	8年6月
行追加 行削除 ④ コンクリート技術コンサルタント(株) 東京支店 業種 コンサルタント	その他 橋梁のコンクリート部の点検	2009年 10月 ~ 2024年 8月	14年11月
合計延年月数		25年5月	
在学期間と在職(就業)期間が重複する期間			

- ① 大学院を実務経験にする場合は、勤務先に大学名等を入力し、業種を「大学・学校」、職務内容を「大学院」と選択し、在職期間には在学期間を入力してください。
- ② 大学院でコンクリートに関する研究した内容を職務内容に入力し、PDFに変換した大学院の証明書類をアップロードします。
- ③ 企業での実務経験(勤務先名、職種、職務内容)を入力します。
- ④ 職務内容を「その他」にした場合は、**コンクリート技術に関する職務内容を具体的(45字以内)**に入力してください。
- ⑤ 在職期間を入力します。  
**※受験資格によって実務経験年数が異なります。受験資格を満たすように実務経験年数と職務内容を入力してください。**
- ⑥ 入力と書類のアップロードを終わりましたら、「登録」を押します。

以下のボタンを押下すると、入力した内容が記載された実務経歴書がダウンロードされます。勤務先印(公印)を押し、別画面よりアップロードしてください。

⑦ **ダウンロード**

試験メニューへ

- ⑦ 実務経歴書には会社の証明が必要です。表示された画面上の「ダウンロード」を押し、実務経歴書をダウンロードしてください。それを紙に印刷します。

## 4. 受験申込み【B区分】

### ★ 4-2 受験資格B区分で受験する場合(会社の証明) ★

- ① ダウンロードした実務経歴書を紙に印刷します。
- ② 実務経歴書の記載内容は、所属会社の確認・証明が必要です。証明者は、内容に誤りがないことを確認し、勤務先名・役職・氏名を記入し、社印(角印)・公印を押印してください。なお、私印は認められません。
- ③ 会社から証明を受けた実務経歴書のアップロードの方法です。まずは実務経歴書(署名、押印済み)をPDFにしてください。次に、マイページにログインし、試験メニューの「実務経歴書添付」を押します。
- ④ 画面に表示された画面上の「ファイルを選択」を押します。
- ⑤ 表示されたボックスに「受験願書(PDF)」をボックスにドロップします。ドロップ後、左下の「1ファイルをアップロード」を押します。
- ⑥ アップロード完了後、右上の「✖」をクリックします。
- ⑦ 実務経歴書がアップロードされていることを確認したら、「登録」を押します。

① **コンクリート技術関係業務の実務経歴書**

「コンクリート技術関係業務の実務経歴書」に事実と異なる内容を記入したことが判明した場合には、受験禁止になります。また、試験に合格して登録した後に判明した場合には、後日資格の剥奪を行います。

勤務先	職務内容	在職期間(西暦)	
〇〇大学大学院 工学研究科 土木工学専攻	大学院(マスコングリート)の温度ひび割れ制御に関する研究)	1999年04月～2001年03月	2年0月
業務   大学・学校 コンクリート興産(株) 埼玉工場	製造・品質管理	2001年04月～2009年09月	8年6月
業務   生コンクリート コンクリート建設(株) 東京支店	その他(橋梁のコンクリート部の点検)	2009年10月～2024年08月	14年11月
業務   建設		合計延年月数	25年5月
在学期間と在職(就業)期間が重複する期間			

証明書

受験申込者 **山田一郎** の願書および実務経歴に相違ないことを証明いたします。

2025年07月21日  
 勤務先名 **コンクリート建設(株)**  
 役職 **代表取締役社長**  
 氏名 **〇〇〇〇**

② **株式会社 〇〇建設**

事業所の所長等の資格へ：近年、実務経歴書の虚偽記載等により、受験禁止、合格取消または資格の剥奪が情えています。実務経歴書に虚偽記載等が発見された場合には、証明された事業所の社員等からの受験を禁止することがありますので、内容を十分に確認の上、押印をお願いします。

試験メニュー

試験申込期限 2025年1月31日 23:59:59

③ **実務経歴書添付**

願書入力 | 受験許可書  
 実務経歴書添付 | 合格照会  
 受験料支払 | 領収書発行

④ **ファイルを選択**

押印済み実務経歴書アップロード  ファイルを選択してください。

登録

⑤ **1ファイルをアップロード**

アップロード完了

⑥ **✖**

⑦ **登録**

押印済み実務経歴書アップロード  ファイルを選択

登録

## 4. 受験申込み【B区分】

### ★ 4-3 受験資格B区分で受験する場合(内容確認) ★

- ① 入力完了した画面が表示されます。画面に表示された入力内容、提出書類の最終確認を行ってください。
- ② 誤りがないことを確認し、画面下の「倫理規定」と「受験の手引きを」を読み、理解した上で同意してください。また、「入力内容・提出書類」に不正がないことに同意してください。
- ③ ①を確認後、修正がない場合は「登録」ボタンを押し、「支払い画面」へ。修正がある場合は「修正」を押し、修正を行ってください。

#### 注意

登録後の変更はできません。登録内容、提出書類を今一度ご確認ください。

登録内容・提出書類に不備があり、審査で受験資格がないと判定された場合は、受験できません。受験料の返金もいたしません。

#### 【登録後の画面(イメージ)】

**コンクリート〇〇試験受験願書**

願書登録しました。

願書の提出は、まだ完了していません。

支払方法選択へ



支払い画面へ

The screenshot shows a multi-step application form. A red box with the number 1 highlights the top section where the user's name and contact information are entered. A red box with the number 2 highlights a section at the bottom where the user must agree to the ethics rules and exam guidelines. A red box with the number 3 highlights the '登録' (Register) button at the bottom of the page.

## 4. 受験申込み 【A・B区分共通】

### ★ 4-4 受験料の支払い ★

支払い後の返金は、如何なる理由があってもいたしません。また、「受験料資格なし」と判定された場合も返金いたしません。再度確認ください。

- ① 「支払方法選択へ」を押します。
- ② 「支払方法選択」の中から支払い方法をお選びください。
- ③ 領収証の発行は、支払い完了後、マイページから発行することができます。

#### 【クレジット払い】

画面上の支払い方法を「クレジットカード」に選択し、カードの氏名と電話番号を入力し、「支払い」ボタンを押します。

#### 【コンビニ、ペイジー払い】

「コンビニ」、「ペイジー」払いの場合は、支払い手続き後、**2日以内**にお支払いを済ませてください。もし2日以内に支払いができなかった場合は、支払方法選択から手続きをすることになります。

※コンビニ払いは店舗によって支払い方法が異なります。事前に店舗のホームページをご覧ください。

～ 受験申込の登録は完了です ～

支払い完了後、登録メール宛に「願書提出完了メール」が届きます。

2025年度 コンクリート技士試験受験願書

願書登録しました。  
願書の提出は、まだ完了していません。

支払方法選択へ

願書作成状況

- 試験地選択 完了
- 基本情報入力 完了
- 写真アップロード 完了
- 受験済み情報入力 完了
- 受験資格選択 完了
- B区分受験資格入力 完了
- 押印済み業務 完了
- 履歴書アップロード 完了

コンビニ・ペイジー払いは2日以内にお願ひいたします。

### 受験料支払

支払方法選択

クレジットカード

支払いへ

料金詳細

コンクリート技士受験料	13,400円
消費税	1,340円
合計	14,740円

カード名義人名(ローマ字) \*

カード名義人姓(ローマ字) \*

TEL \*

### マイページ

- 試験選択
- 領収書
- 状態確認
- パスワード変更
- 本人情報閲覧

**注意！！！！**

※まだ受験の手続きは完了していません

支払い完了後、申込み内容および提出書類の審査を行います。審査が終わった方には、登録メール宛に「願書受付完了」メールが届きます。メールが届くまで、しばらくお待ちください。また、資格審査で修正が必要な方には修正依頼メールが届きます。本学会からメール送信後7日以内に対応してください。対応しなかった場合は受験できません。また、受験料の返金もいたしません。

## 5. 審査 【A・B区分共通】

### ★ 5-1 審査内容の確認 ★

- ① 申込み内容の審査が終わると登録したメールアドレスに「審査」の完了メールが届きます。
- ② マイページからでも審査の状況を確認することができます。常に審査状況を確認するようにしてください。

#### 注意

審査の状況はマイページで確認できますので、常に確認をお願いします。



### ★ 5-2 不備内容の通知 ★

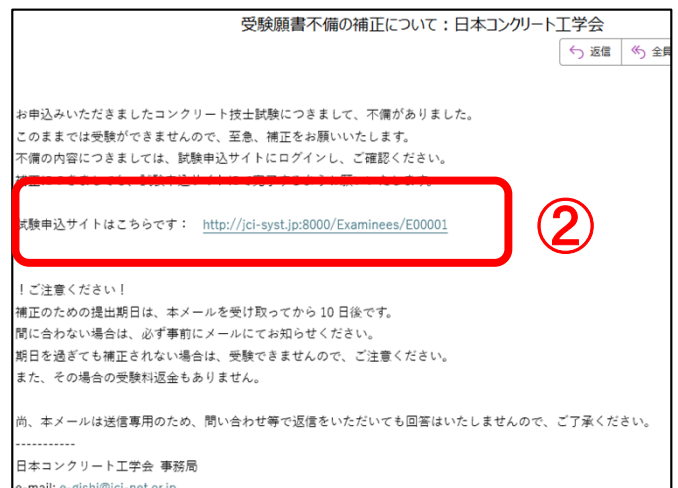
- ① 試験の申込みに不備があった場合は、登録したメールアドレスに「不備」のメールが届きます。
- ② 不備内容を確認するには、メール文章内のURLをクリックし、「マイページ」にログインしてください。

#### 注意

審査の状況はマイページからでも確認できますので、ご自身の責任において、常に確認をお願いします。

修正が必要な方には修正依頼メールが届きますので、本学会からメール送信後7日以内に対応してください。対応しなかった場合は、受験できません。受験料の返金もいたしません。

①

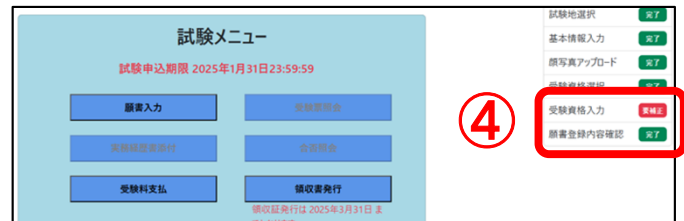
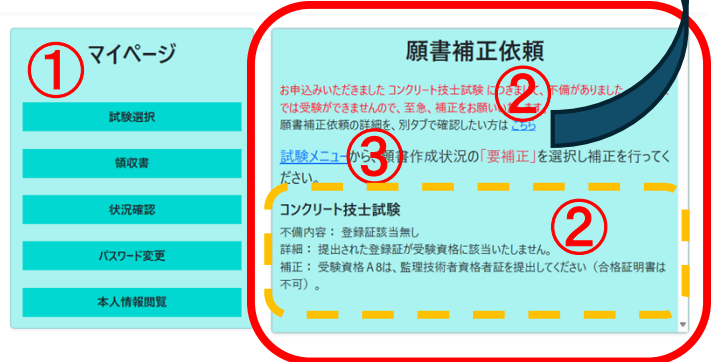
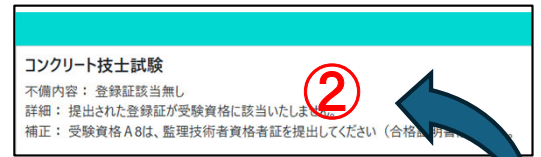


## 5. 審査 【A・B区分共通】

### ★ 5-3 不備内容の確認と補正方法 ★

※補正の提出は本学会からメール送信後7日以内に対応してください。

- ① 不備内容は、「マイページ」で確認できます。
- ② 不備内容は、画面の下段に記載されていますので内容を確認した上で補正を行ってください。文章内の「こちら」でも確認ができます。
- ③ 補正を行う場合は、願書補正依頼文章内の「試験メニュー」を押します。
- ④ 試験メニュー画面の右側には、補正が必要な箇所には「要修正」と赤字で表示されますので、該当箇所の「要修正」を押します。補正内容を確認し、期日までに対応してください。補正内容は項目によって異なります。
- ⑤ 補正が終わりましたら、メニューバーの「願書登録内容確認」ボタンを押します。
- ⑥ 補正内容が正しいことを確認しましたら、画面下の「倫理規定・受験の手引き」を確認し、同意にチェックし、「登録」を押して完了です。  
改めて審査を行います。



#### ご注意

- 補正を行ったあと、「願書登録内容確認」画面に進み、正しく修正されていることを確認し、画面下の「登録」を押します。登録ボタンを押さないと、完了しません。必ず「登録」ボタンを押してください。
- 補正内容を再度審査します。審査の結果報告が届くまで、しばらくお待ちください。



## 6. 受験票の印刷【A・B区分共通】

### ★ 6-1 受験票の確認・印刷する方法 ★

① 受験票は、試験日の3週間前にマイページで登録したメールアドレスにご案内します。

② メールのご案内が届きましたら「マイページ」にログインし、「受験票照会」を押します。

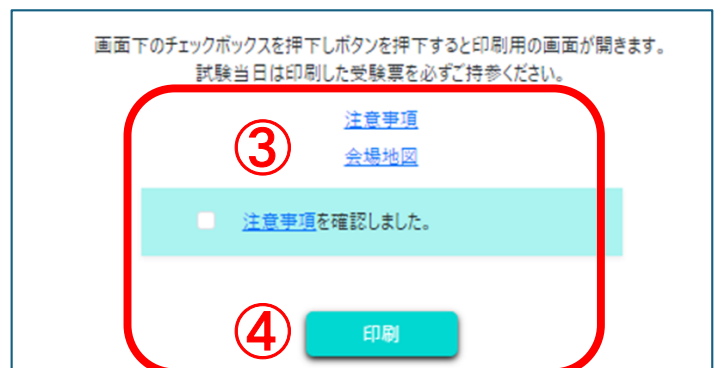
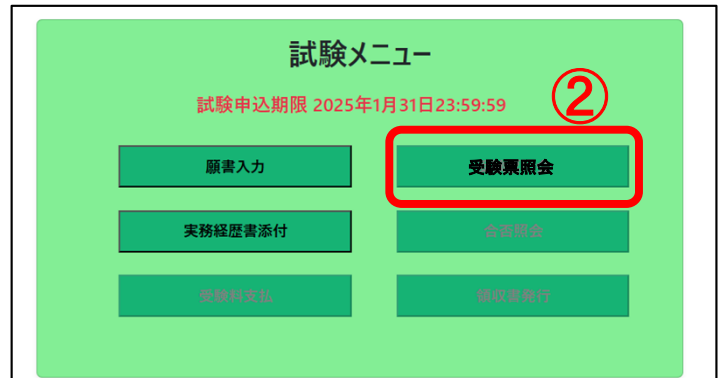
※受験票の準備が整いましたら「**受験票照会**」が表示されます。

③ 受験票の画面には、会場の地図、試験での注意点等が記載されます。「**注意事項**」は必ずご一読ください。

④ 注意事項を確認しましたらチェックを入れ、「印刷」を押します。

⑤ **受験票は必ず紙に印刷したものを**ご持参ください。

※機器等による表示は、**受験票として一切認めません。受験ができませんので、ご注意ください。**

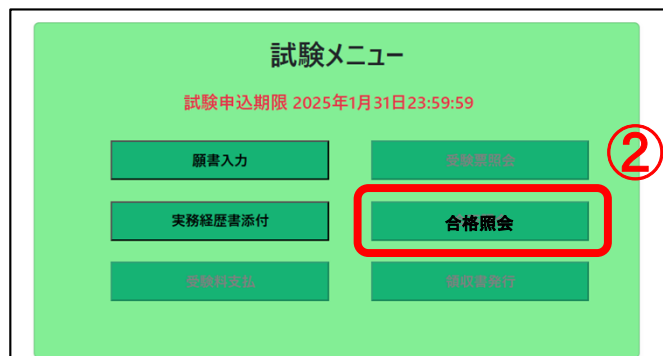


印刷機器が無い場合は、コンビニエンスストアの店舗で印刷(有用)することができます。ただし、印刷方法は店舗によって異なりますので、店舗のホームページをご覧ください。

## 7. 合否の確認【A・B区分共通】

### ★ 7-1 合否の確認方法 ★

- ① 合否の通知は、1月中旬にマイページで登録したメールアドレスにご案内します。
- ② メールのご案内が届きましたら「マイページ」にログインし、「合否照会」を押します。
- ③ 合格者は、「合格登録」を押して、指定された期日までに登録申請の手続きおよび登録料の支払いを行ってください。



#### ご注意

登録申請には、登録手続きの期日が決まっています。余裕をもって手続きを済ませてください。

## 8. その他

### ★ 8-1 提出書類をPDFにする方法 ★

#### 《PDFに加工する方法》

提出書類をPDFにする場合は、会社の複合機やコンビニエンスストア店舗の複合機を利用するか、スマートフォンやタブレット端末を使用して加工することができます。

- 会社の複合機の場合は、提出書類をスキャンし、PDFソフト・アプリがインストールされているパソコンを使用して加工してください。
- コンビニエンスストア店舗の複合機(有料)を利用する場合は、各店舗のホームページをご覧ください。
- スマートフォン(iPhone、Android)やタブレットを使用して加工する場合は、PDF加工アプリが必要です。アプリには、有料・無料がありますので、ご自身にあったアプリをご使用ください。

### ★ 8-2 受験料の支払い方法、領収書の発行方法 ★

- コンビニエンスストア払いは、試験申込み画面から支払い書を印刷し、店舗でお支払いする方法です。店舗での支払方法は店舗によって異なりますので、各店舗のホームページをご覧ください。
- ペイジー払いは、銀行のATMでお支払いする方法です。
- コンビニエンス払いおよびペイジー払いの場合は、支払い手続き完了後、2日以内にお支払いを済ませてください。支払い期日を過ぎると、支払方法選択から手続きが必要です。
- デビットカードと一体型のクレジットカードは、決済時にエラーが生じる可能性があるため、ご利用は控えてください。
- 試験申込みシステムや決済システム上でトラブルがあったとしても、申込締切日以降の受付は一切認めません。余裕をもってお申し込みください。
- 領収書の発行は、入金を確認できしだい、マイページから発行することができます。ただし、発行期間は受験した年度末までとなります。