

資料3 講演用データファイル確認シート

注:裏面に講演用データファイルの動作確認方法が記されています

講演用データファイル確認シート

コンクリート工学年次大会 2011 (大阪) 第 33 回コンクリート工学講演会

講演用データファイル確認シート

下記の括弧内を全て記入の上、メディアと共に本確認シートを提出して下さい。

講演会場 第 () 会場

該当するセッションに○を記入して下さい。

7 月 12 日 (火)	9:40～	()
	13:00～	()
	15:30～	()
7 月 13 日 (水)	9:15～	()
	13:00～	()
7 月 14 日 (木)	9:15～	()
	13:00～	()

講演番号 ()

講演者名 ()

代理講演の場合 許可書 (有 ・ 無)

ファイルの動作確認 (済 ・ 未)

ビデオファイルの有無 (有 ・ 無)

オーディオファイルの有無 (有 ・ 無)

ファイル数の合計 (ファイル)

※ 事務局記入欄

メディア : () サイズ : () ファイル数 ()

注：裏面の確認シートに記入して下さい

コンクリート工学年次大会 2011（大阪） 第 33 回コンクリート工学講演会

講演用データファイル確認の手順

下記の手順で、講演用データファイルを確認して下さい。質問などは、スタッフにお問い合わせ下さい。

1. 講演用データファイルの記録されたメディアを用意する。
 - ・ メディアは USB メモリー（推奨）あるいは CD-Rom です。
 - ・ 講演に用いることが出来るファイル形式は、Microsoft Powerpoint 2003 SP3 または Adobe Reader 9.1 です。
 - ・ 動画や音声ファイルを外部ファイルとして使用する場合は、自己責任となります。ファイル名は、提出時にスタッフに伝えて下さい。
2. メディアを確認用 PC にセットする。
 - ・ まだ、確認用 PC に講演用データファイルをコピーしないで下さい。
3. 講演用データファイル名を確認する
 - ・ 講演用データファイル名は、「講演番号の 4 桁の数字＋講演者氏名・拡張子」（例 「9999 戸口.ppt」）として下さい。
4. 講演用データファイルを確認用 PC のデスクトップにコピーする。
 - ・ 講演用データファイルは、「移動」ではなく、「コピー」して下さい。
 - ・ ウィルス等を検出した警告が表示された場合は、作業を中断してスタッフに連絡して下さい。
5. 講演用データファイルを起動して、正しく表示されることを確認する。
 - ・ 正しく表示されない場合は、もう一度「講演者発表要領」をご確認の上、スタッフと相談して下さい。
6. 講演用データファイルを確認用 PC のデスクトップから削除する
 - ・ 作業終了後は、必ずデスクトップからファイルを削除して下さい。

講演用データファイルの確認がすみましたら、裏面の確認シートに記入の上、メディアと共に講演準備室受付に提出下さい。